

REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DAS HORAS DE TRABALHO



PONTO



Controle as marcações de ponto

As marcações de ponto, coletadas por relógios eletrônicos ou computadores, são interpretadas e enviadas para o sistema Folha, onde serão calculados os pagamentos dos servidores.



Crie padrões de horários

Ao definir os horários de trabalho, o sistema identificará ocorrências fora do padrão como: faltas, atestados, atrasos, dentre outras.



Compartilhe informações

Por meio de integração, as informações são enviadas para os sistemas Folha e Recursos Humanos, facilitando o controle dos horários e criando um ambiente completo de gestão.



Consulte a origem das informações

O sistema diferencia as marcações importadas das digitadas, além de avisar se uma ocorrência foi processada corretamente ou alterada.



Automatize tarefas

Permite que tarefas do departamento de RH sejam automatizadas como: permuta coletiva de turmas, controle de horários semanais e de turnos contínuos, revezamento de períodos e programação de afastamentos e dispensas.



Emita gráficos

Possui relatórios gerenciais e gráficos que facilitam a análise das informações e contribuem com a gestão de horas de trabalho.